

Stellenausschreibung

Wir suchen zum **01. Oktober 2021, 01. November 2021** oder **1. Dezember 2021**

eine*n Buchhalter*in (m/w/d)

5-10 Wochenstunden

Die Stelle wird in Anlehnung an TVL E6/AVB C3 vergütet.

Über den Träger

*BeteiligungsFüchse gemeinnützige GmbH, anerkannter Träger der Jugendhilfe, aktiviert junge Menschen und schafft Raum selbst wirksam zu werden. An Schulen verankern wir partizipative Formate wie z.B. den Klassenrat, das Schüler*innen-Parlament oder auch die demokratiepädagogische Lehr- und Lernform „Lernen durch Engagement“, stärken Schulen im Umgang mit Gewalt und begleiten bei der (Weiter-)entwicklung einer demokratischen Schulkultur. In der kiezorientierten Jugendarbeit erproben u. stärken wir neue Beteiligungs- und Partizipationsformate, fördern Peerhelfende in ihren Kompetenzen und machen Beteiligung erlebbar.*

Unsere Vision ist ein Kiez, mit dem sich Kinder u. Jugendliche identifizieren und alle Bewohnenden an Entscheidungen im Kiez beteiligt werden. Wir sehen uns insbesondere der nachhaltigen Förderung von Demokratie durch die Vermittlung demokratischer Handlungskompetenzen verpflichtet.

Ihre Aufgabenbereiche

- Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle der Gesellschaft
- Vertragserstellung und Rechnungstellung
- Übernahme der Lohnbuchhaltung
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Unterstützung in der Abrechnung von Projektmitteln (Beleglisten)
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Erfahrung als Buchhalter*in
- betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Kenntnisse über relevante Rechtsvorschriften und im Umgang mit Buchhaltungssoftware

Wir bieten Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Bezahlung nach Tarifvertrag
- eine sinnvolle Tätigkeit zur Unterstützung von mehr Demokratie-Erleben in Bildungseinrichtungen
- ein teamorientiertes und freundliches Arbeitsklima

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre **zeitnahe**, aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, insg. max. 6 Seiten) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@befu.berlin.

Die Stelle ist unbefristet. Vergütung auf Honorarbasis und Anstellung (auch als Minijob) möglich.

Bei Fragen wenden Sie sich an Georg Mastritsch per E-Mail unter bewerbung@befu.berlin oder per Telefon an 0176 949 220 28.

Mehr Informationen zum Träger finden Sie unter <https://befu.berlin>