

BeteiligungsFüchse gemeinnützige GmbH aktiviert junge Menschen, gibt ihnen das Gefühl selbst wirksam zu sein und verbreitet Wissen über demokratische Methoden und Prozesse. Unter anderem sind die Implementierung des demokratischen Unterrichtskonzept "Klassenrat", die Implementierung von „SchülerInnenparlamenten“ und „Lernen durch Engagement“, sowie die Prävention von Mobbing Schwerpunkte in der Arbeit mit Schulen. In der Arbeit im Kiez erproben und forcieren die BeteiligungsFüchse neue Beteiligungs- und Partizipationsformate, stärken Peerhelfer in ihren Kompetenzen und setzen sich für die Sichtbarmachung echter Partizipation ein. Der Förderung von Selbstwirksamkeitserfahrungen sehen sich die BeteiligungsFüchse insbesondere verpflichtet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Buchhalter*in (m/w/d) (ca. 5 Stunden)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle der Gesellschaft
- Übernahme der Lohnbuchhaltung
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Unterstützung in der Abrechnung von Projektmitteln
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Erfahrung als Buchhalter*in
- betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Kenntnisse über relevante Rechtsvorschriften und Buchhaltungssoftware

Das bieten wir Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- bei Bedarf auch teilweise Arbeit im Homeoffice (wir führen unsere Buchhaltung digital)
- eine sinnvolle Tätigkeit zur Unterstützung von mehr Demokratie-Erleben in Bildungseinrichtungen
- ein teamorientiertes und freundliches Arbeitsklima
- eine Vergütung in Anlehnung an TV-ÖD E8

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, aktueller Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum **30. Juli 2019** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@befu.berlin** .

Die Stelle ist bis 30.07.2020 befristet, eine Weiterbeschäftigung ist möglich. Vergütung auf Honorarbasis und Anstellung (auch als Minijob) möglich.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Michael Siegel per E-Mail (bewerbung@befu.berlin) oder per Telefon an **0162 267 9214**.